

## 浙江省 2018 年 4 月高等教育自学考试

## 工作分析试题

课程代码:06092

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

## 选择题部分

## 注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。

2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

## 一、单项选择题(本大题共 13 小题,每小题 2 分,共 26 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

- 对饭店服务人员的绩效考核,可以采用\_\_\_\_\_来有效区分绩效。  
A. 目标管理法  
B. 相对评价法  
C. 平衡计分卡  
D. 绝对评价法
- 在开始实施工作分析时,需要与所涉及的人员进行沟通,其目的是消除员工的  
A. 好奇心  
B. 喜剧感  
C. 恐惧感  
D. 惊悚感
- 工作日志法是由\_\_\_\_\_按工作日志的形式详细地记录有关工作信息的。  
A. 工作分析人员  
B. 工作者本人  
C. 工作分析小组  
D. 工作分析对象的直接领导
- 人力资源管理的许多环节都设计人工成本管理问题,最主要、最直接的是  
A. 报酬管理  
B. 培训开发  
C. 人力资源规划  
D. 人员招募
- 胜任特征的提出者是  
A. 斯班瑟  
B. 帕里  
C. 麦克里兰  
D. 利维
- 建立胜任特征模型时,每个工作的研究样本都应该包含至少\_\_\_\_\_名对象。  
A. 35  
B. 30  
C. 25  
D. 20

7. 关于因素比较法的说法正确的是 [www.zjzikaow.org](http://www.zjzikaow.org)

- A. 因素比较法设计较为困难,不易被员工所理解
- B. 当评价的工作发生变化时,因素比较法可以及时作出调整
- C. 因素比较法不是一种精确、系统、量化的方法。
- D. 因素比较法可以直接把等级转化货币价值

8. 下列不属于工作再设计形式的是

- A. 企业再造
- B. 工作专业化
- C. 工作丰富化
- D. 以工作为中心的工作再设计

9. 在工作分析的应用阶段中,不包括工作说明书的

- A. 应用
- B. 形成
- C. 评价
- D. 反馈与调整

10. 所确定的评价指标应能为企业的劳动管理和劳动保护等工作提供科学依据,这是指确定工作评价指标原则的

- A. 实用性
- B. 可评价性
- C. 全面性
- D. 价值性

11. 在柔性工作设计中,所有工作由\_\_\_\_\_和员工工作组成。

- A. 管理工作
- B. 行政管理工作的
- C. 传统工作
- D. 新增管理工作

12. 组织结构设计的的最基本原则是

- A. 有效管理幅度原则
- B. 集权和分权相结合的原则
- C. 专业分工和协作的原则
- D. 任务与目标原则

13. 在企业岗位中,专业岗位可以是

- A. 副总经理
- B. 生产人员
- C. 工程师
- D. 审计人员

## 非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

二、填空题(本大题共 10 小题,每小题 1 分,共 10 分)

14. 工作分析对于企业的价值,主要体现在两个方面:一是\_\_\_\_\_;二是过程价值。

15. 总的来说,工作分析的作用可以分为四个部分:组织决策(如组织结构开发);工作和设备设计;人力资源管理;\_\_\_\_\_。

16. 收集工作分析资料的人通常有三种类型:工作分析专家、\_\_\_\_\_和工作的任职者。

17. 焦点小组成员的数量一般为 [www.zjzikaow.org](http://www.zjzikaow.org)
18. 工作行为的难度越大、所需的能力越高,也就说明了工作职能等级\_\_\_\_\_。
19. 工作说明书应该采用统一的格式,一般采用\_\_\_\_\_形式而很少采用叙述形式,因为该形式比较规范,易于管理和使用。
20. 工作在设计必须要充分考虑到人力资源的\_\_\_\_\_,即是否具有足够数量的合格人员。
21. FJA 认为所有工作都是设计工作者与\_\_\_\_\_、人、事三者的关系。
22. 德国工效学家罗莫特于 1979 年总结归纳出了工作分析的\_\_\_\_\_。
23. 工作的组织形式主要包括组织的\_\_\_\_\_、组织文化等。

### 三、名词解释题(本大题共 5 小题,每小题 4 分,共 20 分)

24. 区域部门化
25. 工作丰富化调查
26. 职能工作分析方法
27. 工作评价
28. 事业部制

### 四、简答题(本大题共 4 小题,每小题 6 分,共 24 分)

29. 简答工作分析在招聘各个环节中的应用。
30. 简答职务分析问卷的操作过程。
31. 简答工作专业化的特点。
32. 简答组织结构的设计程序。

### 五、综述题(本大题 20 分)

33. 请根据所学面谈法的相关知识,撰写一份工作分析面谈问题样本。(要求:至少 12 个问题)