

浙江省 2017 年 4 月高等教育自学考试

文书与档案管理试题

课程代码:01513

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共 15 小题,每小题 2 分,共 30 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 用登报、广播或张贴等方式发布公文,称
A. 多级行文 B. 秘密行文 C. 越级行文 D. 公开发布
2. 对已经领导审批签发的定稿进行排版印制的过程,称
A. 审核 B. 承办 C. 缪印 D. 用印
3. 文书整理工作取消硬卷皮和软卷皮,取消案卷目录和目录号,源自
A.《档案馆工作通则》(1983 年 4 月) B.《机关档案工作条例》(1983 年 4 月)
C.《文书档案保管期限表》(1987 年 12 月) D.《归档文件整理规则》(2009 年 12 月)
4. 归档文件,重要的、利用频繁的,要求
A. 一式多份 B. 一式三份 C. 一式一份 D. 一式二份
5. 河南安阳小屯村,历史上曾是商殷的都城所在地,今叫殷墟,长期以来人们陆续在这里发现了大量的文献,称
A. 石刻档案 B. 简牍档案 C. 甲骨档案 D. 铭文档案
6. 先将立档单位内的档案按问题分类,然后在每个问题类下再按年度进行分类,称
A. 问题——年度分类法 B. 年度——问题分类法
C. 组织机构——年度分类法 D. 年度——组织机构分类法

7. 在档案整理工作中,文件在制作材料、www.zikao.org种类名称等方面的关系,称

- A. 时间联系 B. 形式联系 C. 来源联系 D. 内容联系

8. 一种全面、系统地记录档案提供利用情况的综合性登记形式,称

- A. 档案收进登记簿 B. 档案利用登记簿
C. 档案出入库登记 D. 全宗名册

9. 按照一定的主题,将档案复印件或档案原件系统地陈列出来,供人们参观浏览,称

- A. 档案证明 B. 参考咨询 C. 档案展览 D. 外借

10. 在保护电子档案信息安全的技术中,一种通过在网络边界上建立相应的网络通信监控系统,达到保障网络安全目的的技术,称

- A. 漏洞扫描技术 B. 身份验证 C. 防火墙 D. 入侵检测技术

11. 指出以下条目中反映特殊载体档案的共同特征,是

- A. 理论科学性 B. 内容系统性 C. 信息多样性 D. 信息易转移性

12. 公布社会各有关方面应当遵守或者周知的事项,适用

- A. 通告 B. 通知 C. 命令 D. 报告

13. 在公文的文面格式中,公文的秘密等级和保密期限属于_____的内容范围。

- A. 著录 B. 眉首 C. 主体 D. 版记

14. 根据指定教材的表述,_____是文书工作的性质之一。

- A. 计划性 B. 规范性 C. 多样性 D. 可比性

15. 下列属于档案业务工作是

- A. 档案宣传 B. 档案统计
C. 档案教育 D. 档案科学技术研究

二、多项选择题(本大题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

16. 以下属于文书立卷的方法有

- A. 按历史特征立卷 B. 按名称特征立卷 C. 按时间特征立卷
D. 按地区特征立卷 E. 按通讯者特征立卷

17. 档案的基本作用有

- A. 凭证作用 B. 宣传作用 C. 参考作用
D. 历史作用 E. 理论作用

- A. 浙江大学档案馆
- B. 外交部档案馆
- C. 上海市城建档案馆
- D. 复旦大学档案馆
- E. 重庆市档案馆

19. 档案收集的要求有

- A. 准确系统
- B. 定期收集
- C. 及时归档
- D. 针对性强
- E. 保证质量

20. 根据我国制定的档案保管期限的规定,以下属于长期保管的档案有

- A. 本机关召开重要会议、举办重大活动等形成的主要材料
- B. 下级机关一般业务问题的来函、请示等文件材料
- C. 本机关职能活动中形成的重要业务文件材料
- D. 本机关一般事务管理文件材料
- E. 本机关召开会议、举办活动等形成的一般性文件材料

21. 下列属于按功能划分的档案检索工具的有

- A. 介绍性检索工具
- B. 机械检索工具
- C. 手工检索工具
- D. 书本式检索工具
- E. 查检性检索工具

22. 电子文件按数据格式划分,有_____等。

- A. 原始文件
- B. 转换文件
- C. 辅助文件
- D. 音频文件
- E. 命令文件

23. 文书大致可以分为行政机关文书、党的机关文书及_____四大类。

- A. 通用文书
- B. 科技文书
- C. 专用文书
- D. 基础文书
- E. 法定文书

24. 下列属于行文基本规则的有

- A. 充分利用原基础的规则
- B. 联合行文的规则
- C. 一般情况下不越级行文的规则
- D. 不越权行文的规则
- E. 研究性的规则

25. 文书处理的基本原则有

- A. 精简的原则
- B. 高效的原则
- C. 安全的原则
- D. 保密的原则
- E. 联系交流原则

注意事项：

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

三、名词解释题(本大题共 5 小题,每小题 4 分,共 20 分)

26. 催办

27. 归档文件

28. 档案汇集

29. 档案保管期限表

30. 电子文件

四、论述题(本大题共 2 小题,每小题 10 分,共 20 分)

31. 简述文书保管的内容。

32. 试论档案开放的要求。

五、案例分析题(本大题共 10 分)

33. 1972 年 2 月 21 日,美国总统尼克松访华,当月 28 日中美在上海发表联合公报,标志中美敌对关系开始解冻,直至 1978 年 12 月 15 日,中美发表《中美建交公报》,宣布两国自 1979 年 1 月 1 日起互相承认并建立外交关系。中美迟到的外交,责任在谁身上? 30 来年,学术界一直难以找到权威的史料用以定论,于是形成一个谜团,这就是:对苏联“一边倒”是当时中共的既定外交选择,中美敌对是中共拒绝与美接触的结果,还是源于美国对中共根深蒂固的敌视?

让我们回顾历史的真实情况:

1949 年 4 月南京解放后,苏联使馆随国民党政府南迁广州,而美国驻华大使司徒雷登却在南京留驻 4 个月之久,与中共开展外交接触。有人认为,是中共的意识形态倾向和拒谈态度使得新中国错失了平衡外交的良机,没有左右逢源,同时与苏联、美国建立外交关系。随着我国外交部档案馆一批外交档案的逐步解密和进一步开放。其中有一份密电,为我们揭开了这个谜团,请看下面一则史料。

1949 年 7 月 24 日,中共中央致南京市委并华东局《同意袁仲贤与克仁斯特继续谈判办法》密电曾附带做出了一个明确指示:“如果司徒雷登及傅泾波(司徒雷登的翻译)仍请求来燕京,我可照原议准其乘火车并派人送其来平,如其不提,我们亦置之不理。”

同时在查阅美国国务院解密档案后得到佐证。中共中央发出此电时,杜鲁门总统已在再三犹豫后否决了司徒雷登北上的请示,原因是:此行可能引起美国国内的抨击,致使国务院处境困难;率先承认新中国会使中共和毛泽东在国内外的声望大增。早在7月1日,艾奇逊国务卿就指示司徒雷登:“根据最高层的考虑,指示你在任何情况下都不能访问北平。”

根据以上提供的史料,回答以下问题:

- (1)中美迟到的外交,责任在何方?
- (2)简述档案的一般作用。