

## 浙江省 2017 年 4 月高等教育自学考试

## 应用文写作试题

课程代码:02126

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

## 选择题部分

## 注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。

2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

## 一、单项选择题(本大题共 22 小题,每小题 1 分,共 22 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 最能体现应用文写作目的是

- |           |           |
|-----------|-----------|
| A. 应用文的材料 | B. 应用文的语言 |
| C. 应用文的结构 | D. 应用文的主旨 |

2. 应用文的立意,要符合客观事物的真实情况,反映社会生活的本质,这说明立意应该

- |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| A. 准确 | B. 新颖 | C. 集中 | D. 鲜明 |
|-------|-------|-------|-------|

3. 材料的选择取决于

- |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| A. 主旨 | B. 结构 | C. 语言 | D. 修改 |
|-------|-------|-------|-------|

4. 计划中最为繁复的一种是

- |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| A. 要点 | B. 方案 | C. 安排 | D. 设想 |
|-------|-------|-------|-------|

5. 一份个人总结的内容层次分为思想情况、业务工作、劳动纪律和作风建设四个方面,这种写法采用的是

- |        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|
| A. 并列式 | B. 总分式 | C. 递进式 | D. 主从式 |
|--------|--------|--------|--------|

6. 规章制度的写作通常采用

- |          |          |
|----------|----------|
| A. 纵式结构  | B. 横式结构  |
| C. 纵横式结构 | D. 条款式结构 |

7. 侧重于调查消费者的需求状况的调查报告是 [www.zlkae.org](http://www.zlkae.org)

- A. 市场需求调查报告
- B. 市场营销调查报告
- C. 市场资源调查报告
- D. 市场环境调查报告

8. 《××供电公司 2014 年第三季度供电情况分析》是属于

- A. 市场调查报告
- B. 市场预测报告
- C. 市场活动分析报告
- D. 经济项目可行性研究性报告

9. 招标书的标题包括

- A. 招标单位名称 招标项目 文种
- B. 招标单位名称 招标范围 文种
- C. 招标项目 招标目的 文种
- D. 招标项目 招标时间 文种

10. 经济合同的主体写法多采用

- A. 条文法
- B. 表格法
- C. 图形法
- D. 表格图形结合法

11. 双方或多方当事人为了实现共同的经济目的,经过共同协商确定双方的权利、义务之后签订的一种具有经济关系、法律意义的书面协议是

- A. 招标书
- B. 投标书
- C. 意向书
- D. 合同书

12. 产品说明书最重要的特点是

- A. 功能性
- B. 知识性
- C. 说明性
- D. 多样性

13. 具有法律或行政权威的文书是

- A. 调查报告
- B. 计划
- C. 总结
- D. 守则

14. 根据会议进程真实地、客观地记录会议主要内容和情况的应用文是

- A. 会议纪要
- B. 会议档案
- C. 会议总结
- D. 会议记录

15. 某省省长要向春节期间工作在第一线的环卫工人表示慰问,他应该写一篇

- A. 感谢信
- B. 慰问信
- C. 表扬信
- D. 演讲稿

16. 欢送词的前言主要是

- A. 称呼
- B. 表示欢送对方
- C. 回顾宾主双方的友谊
- D. 祝福对方

17. 用最简单精炼的语言迅速报道新闻事实的文体是

- A. 消息
- B. 通讯
- C. 简讯
- D. 新闻

18. 在诉讼活动中,写答辩状的应该是[www.zjzikao.org](http://www.zjzikao.org)
- A. 原告                      B. 被告                      C. 证人                      D. 法官
19. 若想将通知的事项、要求、措施等交待清楚,使其明确具体,切实可行,就应在写作通知时做到
- A. 内容单一                      B. 具体明确                      C. 针对性强                      D. 语言直叙
20. 被转发的文件,是转发性通知的
- A. 附注                      B. 抄送                      C. 附件                      D. 主送
21. xx市教育局写给该省市市政府的请示当中,其主送机关应该写成
- A. 尊敬的领导                      B. 尊敬的市长
- C. 中共xx市委                      D. xx市人民政府
22. 直接揭示出消息的主要内容或意义的标题是
- A. 引题                      B. 正题                      C. 副题                      D. 摘要

## 二、多项选择题(本大题共5小题,每小题2分,共10分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

23. 应用文结构的特点是
- A. 格式化                      B. 单一化                      C. 条理化
- D. 灵活化                      E. 严密化
24. 应用文的语言要求
- A. 精确                      B. 正确                      C. 生动
- D. 平易                      E. 简练
25. 修改的范围包括
- A. 主旨                      B. 材料                      C. 结构
- D. 语言                      E. 标点符号
26. 市场调查报告的主体主要包括
- A. 调查的目的                      B. 客观情况介绍                      C. 科学分析
- D. 结论                      E. 调查方法
27. 招标书与投标书的特点是
- A. 目的性                      B. 具体性                      C. 灵活性
- D. 真实性                      E. 手段性

**注意事项：**

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

**三、简答题(本大题共 6 小题,每小题 3 分,共 18 分)**

28. 立意有哪些要求?
29. 简述通知的作用。
30. 计划的主体包括哪些内容?
31. 简述会议记录的写作要求。
32. 简述规定的含义。
33. 什么是消息的导语?

**四、综合写作题(本大题共 2 小题,第 34 小题 15 分,第 35 小题 35 分,共 50 分)**

34. 请你为自己家乡的某种土特产撰写一份说明书。要求格式完整,语言清楚、流畅,字数不少于 500 字。
35. 请你根据下列材料写一份申请书。要求格式完整,语言清楚,不少于 500 字。

生态环境问题是一个重大而紧迫的问题,环境是人类生存与发展的基础,是经济建设和社会进步的条件,是衡量人民生活质量和水平的内容和标准。现代人类生产生活对地球母亲的损害越来越大。为营造一个健康、清洁、可持续发展的生存环境,各种环保活动方兴未艾。某电力公司团委成立了青年志愿者团队,将于近日组织开展以“保护环境,珍惜家园”为主题的青年志愿者环保大行动。身为这个电力公司的一名团员,你也想加入这个志愿者团队。