

## 浙江省 2017 年 4 月高等教育自学考试

## 工作分析试题

课程代码:06092

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

## 选择题部分

## 注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。

2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

## 一、单项选择题(本大题共 13 小题,每小题 2 分,共 26 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 下列工作分析术语,不直接体现在职位说明书中的是

- A. 任职资格                      B. 业绩标准                      C. 工作要素                      D. 职责细分

2. 关于工作分析的未来发展趋势说法正确的是

- A. 多样化的工作分析方法和系统经结合之后,其适应性会变得更差  
B. 注重工作团队化意味着忽视个人业绩或者个人责任  
C. 跨文化管理的出现对员工的人际关系能力没有提出新的挑战  
D. 工作分析在人力资源管理中的地位将会继续加强

3. 在员工招聘中,需要在甄选阶段完成的工作是

- A. 接受申请                      B. 选择招聘渠道                      C. 面试                      D. 拟定招聘计划

4. 一份详细的工作分析实施计划不应该包括

- A. 工作分析的程序                      B. 工作分析已收集的信息  
C. 工作分析的时间                      D. 工作分析的结果

5. 问卷法的优点是

- A. 可控性差                      B. 设计问卷较费时费力  
C. 可用于多种用途的工作分析                      D. 不容易了解对象的态度

6. 采用主题专家会议法进行工作分析,应该邀请\_\_\_\_\_位主题专家。

- A. 1 ~ 5                      B. 5 ~ 8                      C. 6 ~ 12                      D. 8 ~ 10

7. 在 MPDQ 中评定工作职能重要程度时,“1”代表

- A. 一般重要                      B. 很重要                      C. 不太重要                      D. 至关重要

8. 职能工作分析方法将工作者职能分为数据职能、\_\_\_\_\_和事务职能 3 部分。

- A. 通用职能                      B. 适应性职能  
C. 人员职能                      D. 特定工作职能

9. 在 PAQ、JEM 和 TTA 三种系统中,在内容效度方面较高的是

- A. PAQ                      B. TTA                      C. JEM                      D. 无法比较

10. 在工作说明书中,为实现工作名称标准化,我们可以采用\_\_\_\_\_的标准。

- A. 《职位名称辞典》                      B. 《职业辞典》  
C. 《美国词源》                      D. 《职业分类大典》

11. 关于工作评价的基本功能不正确的是

- A. 以权定责                      B. 以岗定责                      C. 以岗定人                      D. 以责定薪

12. 在工作评价的计量单位中,工龄的计量单位是

- A. 年                      B. 季                      C. 月                      D. 周

13. 下列管理科学理论中,最早形成的是

- A. 社会技术系统方法                      B. 科学管理理论  
C. 人际关系理论                      D. 工作特征模型

## 非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

### 二、填空题(本大题共 10 小题,每小题 1 分,共 10 分)

14. 职组是由工作性质相似的若干职系构成的\_\_\_\_\_。

15. 工作分析系统可以分为两大类:工作倾向性工作分析系统和\_\_\_\_\_工作分析系统。

16. 企业组织设计的根本目的,是为实现企业的战略任务和\_\_\_\_\_服务的。

17. 《职位名称辞典》的职业编码通常由\_\_\_\_\_组数字组成。

18. 工作实践法还可以确保收集信息的\_\_\_\_\_和全面性。

19. 在职能工作分析中,最基本的分析单元是\_\_\_\_\_,而不是工作本身。

20. 任务清单系统中收集工作信息的工具实际是一种高度结构化的调查问卷,一般包括两大部分:一是\_\_\_\_\_;二是任务清单。
21. 工作说明书的编写并没有一个标准化的模式,可以根据\_\_\_\_\_决定内容的繁简。
22. 海氏工作评价系统与点数法的主要区别在于海氏工作评价系统所使用的\_\_\_\_\_是确定的。
23. 通过工作分析,可以明确各项工作所应具备的技能、\_\_\_\_\_和各种心理条件。

三、名词解释题(本大题共 5 小题,每小题 4 分,共 20 分)

24. 观察法
25. 临界特质分析系统
26. ABC 分类权重法
27. 工作扩大化
28. 弹性工作时间

四、简答题(本大题共 4 小题,每小题 7 分,共 28 分)

29. 简答对工作分析的认识误区并举例常见问题。
30. 简答产品部门化的优势。
31. 简答管理人员职务描述问卷(MPDQ)的优缺点。
32. 简答因素比较法的实施步骤。

五、综述题(本大题 16 分)

33. 图 1 为人力资源规划程序模型图,请根据该图并结合所学知识,论述工作分析与人力资源规划的关系。

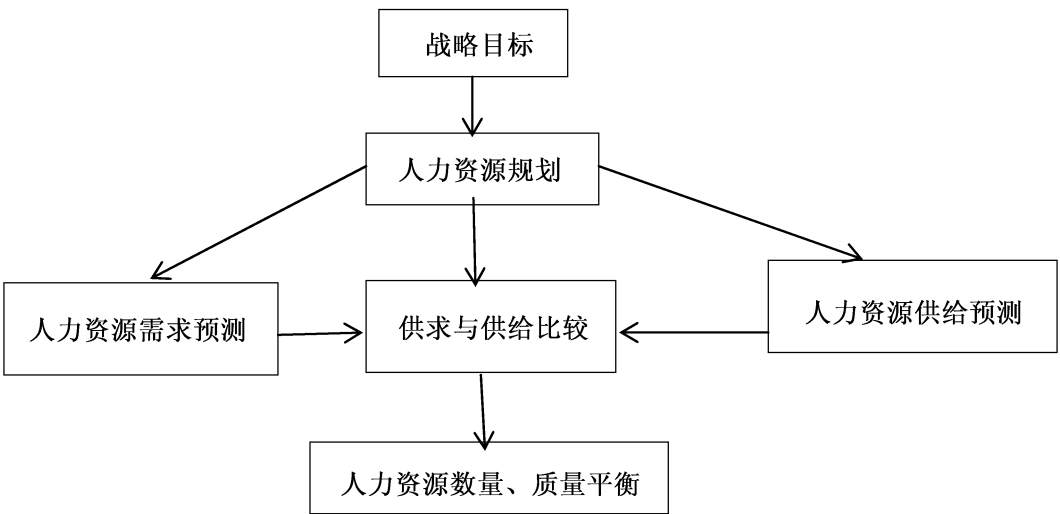


图 1 人力资源规划程序模型图