

浙江省 2017 年 4 月高等教育自学考试

经济应用文写作试题

课程代码:06481

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。

2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共 20 小题,每小题 1 分,共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 应用文的结构体式和语体风格在长期的使用中所形成的惯用格式即其

- A. 针对性 B. 实用性 C. 平实性 D. 程式性

2. 应用文在表达方式上,主要运用叙述、说明和

- A. 描写 B. 抒情 C. 议论 D. 反复

3. 现行《党政机关公文处理工作条例》是哪年颁布并实施的?

- A. 2000 B. 2008 C. 2012 D. 2015

4. 请求上级机关审核批准或调配资金或物资时,应使用下列哪种公文?

- A. 报告 B. 请示 C. 通知 D. 通报

5. 需要了解公文的内容或协助完成工作的机关是

- A. 抄发机关 B. 抄报机关 C. 抄送机关 D. 主送机关

6. 公文的成文日期应以什么日期为准?

- A. 公文的撰拟日期 B. 公文的审核日期
C. 公文的印制日期 D. 机关首长签发的日期

7. 下列发文字号写法正确的一项是

- A. 沪政发〔2012〕35 号 B. 沪政发〔2012〕035 号
C. 沪政发(2012)第 35 号 D. 沪政发(2012)35 号

8. 适用的时间较长,包括的范围广而全,内容表述较为概括的计划称作

- A. 方案 B. 纲要 C. 安排 D. 要点

9. 没有标的的合同是

- A. 无效合同 B. 违约合同 C. 合同无效 D. 合同失效

10. 公文的密级和保密期限之间,所用的间隔符号是

- A. · B. # C. ★ D. ▲

11. 正文里会用到“现将有关事项通知如下”这一过渡句的是

- A. 转发性通知 B. 指示性通知 C. 批转性通知 D. 发布性通知

12. 计划按内容分,有工作计划、学习计划、生产计划和

- A. 综合计划 B. 专题计划 C. 个人计划 D. 财务计划

13. 适用于大型的综合性总结的结构方式常用

- A. 五段式 B. 阶段式 C. 条款式 D. 贯通式

14. 较为综合及全面地反映制作单位一定时期工作中的各种情况的是

- A. 内部通报 B. 会议简报 C. 动态简报 D. 新闻报道

15. 总结的核心是叙述经验和体会。经验和体会也称基本做法或

- A. 问题 B. 教训 C. 措施 D. 打算

16. 标题为《中国 21 世纪可持续发展行动纲要》应属于

- A. 公务文书 B. 事务文书 C. 策划文书 D. 传播文书

17. 市场调查报告的客观性特点包括其真实性和

- A. 评论性 B. 陈述性 C. 叙议性 D. 公开性

18. 广告可分为广义广告和狭义广告两大类。狭义广告通常是指

- A. 社会广告 B. 公益广告 C. 商业广告 D. 网络广告

19. 经济消息里的副标题如位于正题之后的叫作

- A. 子题 B. 肩题 C. 眉题 D. 引题

20. 广告的根本目的是其

- A. 创造性 B. 思想性 C. 艺术性 D. 鼓动性

二、多项选择题(本大题共 5 小题,每小题 2 分,共 10 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

21. 文章的要素是指

- A. 材料 B. 主旨 C. 语言
D. 结构 E. 观点

22. 公务文书的特点有

www.zjzikao.org

- | | | |
|--------|--------|--------|
| A. 科学性 | B. 政治性 | C. 规范性 |
| D. 时效性 | E. 权威性 | |

23. “主体”是公文的核心部分,主要包括

- | | | |
|---------|---------|---------|
| A. 公文标题 | B. 主送机关 | C. 公文正文 |
| D. 公文印章 | E. 成文时间 | |

24. 经济诉讼的主要程序有

- | | | |
|-------|-------|-------|
| A. 起诉 | B. 受理 | C. 一审 |
| D. 二审 | E. 执行 | |

25. 学术论文的正文部分包括

- | | | |
|-------|--------|-------|
| A. 引论 | B. 本论 | C. 结论 |
| D. 标题 | E. 关键词 | |

非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

三、简答题(本大题共 4 小题,每小题 5 分,共 20 分)

26. 计划可分为哪些种类?

27. 简述简报的基本结构。

28. 简述起诉状的含义和特点。

29. 学术论文的写作要求有哪些?

四、论述题(本大题 10 分)

30. 广告文案的写作要求是什么?

五、案例分析题(本大题共 4 小题,每小题 5 分,共 20 分)

阅读下列材料,回答后面的问题。

“企业不用请行政和财务人员,不用租办公室,只要进驻虚拟产业园,就能实现地址托管、办公托管和财务托管。”对于这样的“一站式”线上创业服务,温州连众信息技术服务有限公司法人代表赵根连连点赞。日前,为赵根提供服务的温州“你创我帮”线上创业综合服务平台正式启动,温州网商虚拟产业园一并挂牌,有望为更多小微企业的创立与成长提供便利。

据悉,温州网商虚拟产业园是依托于互联网的一个企业集群或网商集群,采用“互联网+虚拟产业园”的创新模式,旨在为创业型企业提供虚拟办公地址托管,为小微企业提供创业服

务、项目孵化等综合服务。目前,“你创我帮”已开通公司注册、代理记账、知识产权服务、法律服务、融资服务等 8 个板块、40 余类服务。

“通过‘互联网+虚拟产业园’,我们希望为小微创业者提供简单、安全、规范的低成本创业模式。”温州金点网络科技有限公司总经理王雪峰介绍,线上创业能突破土地、办公、仓储等物理限制,提供“本地注册、异地办公”的公司注册,真正实现“不占一寸土地”。

据了解,在试运行期间,浙江、江苏、福建等地的 200 多家电商、小微企业已入驻虚拟产业园。

31. 该消息的导语属于什么类型? 请说明。
32. 该消息有背景材料吗? 在哪一段? 请作分析。
33. 这则消息有何特点? 请举例说明哪些方面值得借鉴。
34. 这则消息的标题和消息头缺少,请你拟出最合适的内容。

六、写作题(本大题 20 分)

35. 根据所给材料拟写一份规范的公文。

东南建筑设计院与滨海市建筑公司长期有合作关系。今年东南设计院新接收了五个大学毕业生。因这些大学生缺乏实践,设计院打算送这些大学生去滨海市建筑公司下属的××项目部先实习三个月,以便积累实际的工作经验,时间初步安排在今年下半年的 9 月 1 号到 11 月 30 号。现请你代东南建筑设计院拟写一份给滨海市建筑公司的函。