

## 浙江省 2017 年 4 月高等教育自学考试

## 文体写作试题

课程代码:11345

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

## 选择题部分

## 注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

## 一、单项选择题(本大题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 不属于公文写作的基本要求的是
  - A. 要列举证据
  - B. 熟悉法律法规
  - C. 要了解实际情况
  - D. 要遵循各项行文规则
2. 下列哪项不属于事务文书的主要特点?
  - A. 格式比较固定
  - B. 写法比较实际
  - C. 对象比较抽象
  - D. 时限比较紧迫
3. 庞加莱和居里夫人在致苏黎世联邦技术学院书中推荐的伟大科学家是
  - A. 特斯拉
  - B. 爱因斯坦
  - C. 虎克
  - D. 奥本海默
4. 以下属于公文主体部分的构成要素的是
  - A. 主题词
  - B. 成文日期
  - C. 签发人
  - D. 抄送机关
5. 以下不属于公文眉首部分的构成要素的是
  - A. 秘密等级
  - B. 文号
  - C. 发文机关
  - D. 主送机关
6. 具有诊断、建议、反馈、预测四种功能的是下列哪种财经文书?
  - A. 产品说明书
  - B. 经济活动分析报告
  - C. 可行性报告
  - D. 合同

7. 人们在日常生活中为处理个人事务或解决具体问题所用的是哪类文书?

- A. 生活文书      B. 法律文书      C. 公务文书      D. 事务文书

8. 发给遭遇丧事的逝者家属或所在单位的电报称为

- A. 喻函      B. 喻电      C. 慰问电      D. 慰问信

9. 以下哪项不属于合同正文必须包括的基本条款?

- A. 违约责任      B. 标的金额      C. 甲方乙方      D. 解决争议的方式

10. 2008 年 8 月 8 日,国际奥委会主席罗格先生在北京奥运会开幕式上所作的致辞是

- A. 开幕词      B. 闭幕词      C. 答谢词      D. 欢迎词

## 非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

### 二、填空题(本大题共 15 小题,每空 1 分,共 30 分)

11. 文章是\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_的统一。

12. 按照行文关系和行文方向的不同,可将公文分为\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_和下行文三种。

13. 公文的构成要素分为\_\_\_\_\_、主体、\_\_\_\_\_三个部分。

14. 调查报告的特点是真实性、\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_。

15. 欢迎词一般包括\_\_\_\_\_、正文和\_\_\_\_\_等几项内容。

16. 目的明确、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_是公关文书应当具备的几个最为突出的特点。

17. 新闻一般由标题、\_\_\_\_\_、主体、结尾和\_\_\_\_\_五个部分组成。

18. \_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_是民事起诉状的核心内容。

19. 证据是证明案件事实的\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_的依据。

20. \_\_\_\_\_、材料、\_\_\_\_\_和语言是一切文章的构成要素。

21. 公文是行政机关在行政管理过程中所形成的具有\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_的文书。

22. 计划是对预计在一定时期内所要做的工作或所要完成的其他任务加以\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_和具体化的一种文书。

23. 公关文书就是在公关活动中\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_的文书。

24. 撰写新闻必须做到\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、报道及时。

25. 合同的正文包括\_\_\_\_\_、主体、\_\_\_\_\_三个部分。

### 三、名词解释题(本大题共 5 小题,每小题 1 分,共 20 分)

26. 事务文书

27. 求职信

28. 经济新闻

29. 诉讼请求

30. 字据

### 四、简答题(本大题共 4 小题,每小题 5 分,共 20 分)

31. 合同的作用有哪些?

32. 读书笔记的作用有哪些?

33. 可行性研究报告需要注意哪些写作事项?

34. 公文具有哪些特点?

### 五、应用文写作(本大题 10 分)

35. 以杭州市规划局名义,起草一份开展年度测绘资质年度注册工作的通知。行文对象为各区、县(市)测绘行政主管部门,文号杭规发【20xx】xx 号,通知内容为要求各区、县(市)测绘行政主管部门负责本行政区域内的丙、丁级测绘资质年度注册的申报工作,具有以上两级资质的测绘单位需要先通过网络填报年度注册材料,再将其一式四份打印并盖章后报送。开展工作的依据为《测绘资质管理规定》及《浙江省测绘资质管理实施细则》。时间要求为 3 月 20 日前完成。